###### Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук

**Московская региональная организация профессионального союза работников**

**Российской академии наук**

###### Первичная Профсоюзная Организация

###### Института физики им.О.Ю. Шмидта Российской академии наук

**(ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН)**

123242, г. Москва, Б.Грузинская,10.стр.1, ОГРН 10277398229150, ИНН 7710175826

тел. (499) 254-29-53, факс (499)766-26-54 (профком). e-mail:liper@ifz.ru, n@ifz.ru

**Утверждено**

**на заседании Профкома**

**ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН**

**Протокол № 20 от 18 декабря 2024 г.**

**Председатель Профкома**

**Липеровская Е.В.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных членов профсоюза ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН (далее –  Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным членов профсоюза ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН –  далее члены профсоюза.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных членов профсоюза от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются на заседании Профкома ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН. Положение размещается на стрпцице Профкома сайта ИФЗ РАН.

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к Субъекту персональных данных – члену профсоюза.

2.2. Персональными данными, разрешенными Субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. При вступлении в Профсоюз от сотрудника ИФЗ РАН нужна следующая информация

- фамилия, имя, отчество;

- пол, дата рождения;

- сведения об образовании

- место жительства;

- специальность;

- занимаемая должность;

При необходимости ( некоторые экскурсии и пр.) требуются паспортные данные и номер телефона для связи.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.( N 125-ФЗ от 22.10.2004)

2.5. Документами, содержащими персональные данные членов профсоюза, являются: заполненная лично карточка, согласие на обработку персональных данных, которое дается при вступлении в профсоюз, и, при необходимости, согласие на обработку персональных данных в расширенном объеме (при заявлении на материальную помощь, посещении бассейна, вакцинации, некоторых экскурсиях, и др.)

2.6. Ниже перечисляются те виды персональных данных, которые могут быть предоставлены членом профсоюза в Профком в ряде случаев.

Сведения и семейном положении и родственных связях, о состоянии здоровья, о несчастных случаях ( пожар, затопление и пр.) член профсоюза предоставляет только в случае оказания ему материальной помощи, если это необходимо для подтверждения его права на матпомощь в соответствии с Положением о материальной помощи.

Паспортные данные члена профсоюза могут быть затребованы у него, только если эти данные нужны для оформления культурно-массовых и спортивно-оздоровительных  мероприятий по правилам организаций, предоставляющих  культурно-массовые и спортивно-оздоровительные услуги.

Все перечисленные выше данные предоставляются только самим работником

2.7. Доступ ко всем персональным данным работника  имеют три работника Профкома - председатель, заместитель председателя и главный бухгалтер, далее «Работники Профкома».

При обсуждениях с другими членами профсоюза перечисленные Работники Профкома могут использовать только ФИО и место работы.

**3. Обязанности Работников Профкома по отношению к членам профсоюза**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работники Профкома при обработке персональных данных члена профсоюза обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных члена профсоюза может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и обеспечения личной безопасности

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных члена профсоюза работник Профкома должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные члена профсоюза следует получать у него самого. 3.1.4. Работники Профкома не имеют права получать и обрабатывать персональные данные члена профсоюза о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.5. Работники Профкома не имеют права получать и обрабатывать персональные данные члена профсоюза о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. Защита персональных данных члена профсоюза от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена председателем Профкома в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Члены профсоюза должны быть ознакомлены под роспись с локальными актами Профкома, устанавливающими порядок обработки персональных данных членов профсоюза, а также об их правах и обязанностях в этой области.

**4. Обязанности члена профсоюза**

Член профсоюза обязан:

4.1. Передавать Работникам Профкома комплекс достоверных документированных персональных данных при обстоятельствах, перечисленных в данном Положении в п.п. 2.3, 2.6, 2.7.

**5. Права члена профсоюза**

Член профсоюза имеет право:

5.1. На полную информацию об использовании своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным.

5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных настоящим Положением. При отказе председателя Профкома исключить или исправить персональные данные сотрудника, он имеет право заявить в письменной форме председателю Профкома о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, а также обратиться в вышестоящую профсоюзную организацию.

5.4. Требовать извещения председателем Профкома всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие председателя Профкома при обработке и защите его персональных данных.

5.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.7. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) члена профсоюза, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

**6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных члена профсоюза - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных члена профсоюза.

6.2. Член профсоюза представляет в Профком достоверные сведения о себе. Работники Профкома проверяют достоверность сведений, сверяя данные, представленные членом профсоюза, с имеющимися у члена профсоюза документами.

6.3. Карточка члена профсоюза заполняется членом профсоюза самостоятельно. При заполнении карточки член профсоюза должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.4. Карточки членов профсоюза должны храниться в Профкоме. В протоколах Профкома также могут храниться иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным членов профсоюза.

6.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных членом профсоюза для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Председатель Профкома обязан обеспечить члену профсоюза возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных членом профсоюза для распространения ч.1 ст 10 152 ФЗ.

6.6. Председатель Профкома не имеет права получать и обрабатывать персональные данные членом профсоюза о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.7. Обработка персональных данных членов профсоюза Работниками Профкома возможна только с согласия членов профсоюза. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

6.8. Письменное согласие члена профсоюза на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.9. Письменное согласие члена профсоюза на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.10. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, член профсоюза предоставляет Работникам Профкома лично.

6.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления председателю Профкома требования, указанного в п. 5.8 настоящего Положения.

6.12. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных члена профсоюза должны соблюдаться, в частности, следующие общие требования:

6.12.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных члена профсоюза Работники Профкома должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.12.2. При принятии решений, затрагивающих интересы члена профсоюза, Работники Профкома не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**7. Передача персональных данных**

При передаче персональных данных члена профсоюза Работники Профкома должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные члена профсоюза третьей стороне без письменного согласия члена профсоюза, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена профсоюза, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные члена профсоюза в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные члена профсоюза, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные члена профсоюза, обязаны соблюдать их конфиденциальность.

- разрешать доступ к персональным данным члена профсоюза только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные члена профсоюза, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья члена профсоюза, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выдачи члену профсоюза материальной помощи.

**8. Доступ к персональным данным члена профсоюза**

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации)

Право доступа к персональным данным члена профсоюза имеют:

- Работники Профкома – а именно: председатель Профкома, заместитель председателя Профкома, главный бухгалтер Профкома, а также сам член профсоюза, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Работники Профкома вправе осуществлять передачу персональных данных члена профсоюза третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена профсоюза, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Не требуется согласие члена профсоюза на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена профсоюза;

- в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем ИФЗ РАН;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом.

**8.3. Другие организации.**

Сведения о члене профсоюза (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления члена профсоюза.

**8.4. Родственники и члены семей.**

Персональные данные члена профсоюза могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого члена профсоюза.

**9. Защита персональных данных членов профсоюза**

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных членов профсоюза все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудникапми отдела кадров Профкома, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о членах профсоюза.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных членов профсоюза, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия членов профсоюза запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные членов профсоюза, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5 Персональные данные членов профсоюза могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные членов профсоюза, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются уполномоченными на это работниками департамента информационных технологий.

9.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

**10. Ответственность за разглашение информации, связанной**

**с персональными данными членов профсоюза**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных членов профсоюза, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.